



FREGUESIA DE ESGUEIRA

507017889

Rua de Bento de Moura, n.º 34

3800-114 Esgueira

Freguesia de Esgueira

Mapa de Pessoal

2026



NOTA INTRODUTÓRIA

A “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas” Lei nº 35/2014 de 20 de junho, estabelece as regras de elaboração do mapa de pessoal, sendo um instrumento fundamental na política de gestão de recursos humanos.

Este deverá constituir anexo ao orçamento da freguesia para cada um dos anos económicos, exigindo o planeamento rigoroso das atividades de natureza permanente ou temporária a levar a cabo durante os diferentes períodos, bem como, os recursos financeiros e humanos para o efeito. O mapa foi preparado tendo em consideração todas as unidades orgânicas ou áreas de atividade, contendo os postos de trabalho necessários à concretização das atividades da Freguesia de Esgueira no ano 2026.

A elaboração do orçamento de pessoal, para além da dotação necessária para pagamento das remunerações do pessoal em exercício de funções, considerou as verbas destinadas ao recrutamento de pessoal necessário à ocupação de postos de trabalho disponíveis, previstos no correspondente mapa de pessoal. Salienta-se que não poderão ser satisfeitas as necessidades que não constem no mapa de pessoal e, conseqüentemente, não estejam previstas no orçamento.

Assim, de acordo com o artigo 29º da Lei nº 35/2014 de 20 de junho, elaborou-se o seguinte mapa de pessoal para o ano de 2026.



FREGUESIA DE ESGUEIRA

MAPA DE PESSOAL 2026

| Unidade Orgânica/ Área Funcional | Funções e atribuições | Competências associadas ao posto de trabalho | Área de formação académica ou profissional/Grau de complexidade | Carreiras/Categorias | | | Nº de postos de trabalho | | | Obs | |
|--|---|--|---|----------------------|--------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----|----------------------------|
| | | | | Técnico superior | Assistente técnico | Assistente operacional | Ocupados | | Vagos | | |
| | | | | | | | Tempo indeterminado (CTEPTI) | Tempo resolutivo (CTFPTRC) | Tempo indeterminado (CTEPTI) | | Tempo resolutivo (CTFPTRC) |
| Serviços de Ação Social | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Gerir e acompanhar as áreas de ação social da Junta de Freguesia. | TRANSVERSAIS NUCLEARES <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a mudança e inovação (n.º 3) • Orientação para os resultados (n.º 4) TRANSVERSAIS FUNCIONAIS <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público (n.º 1) • Iniciativa (n.º 8) • Organização, planeamento e gestão de projetos (n.º 10) Total | Licenciatura ou grau superior/Grau de complexidade 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Serviços Administrativos e Financeiros | Aplicação de conhecimentos técnicos na recolha, tratamento e escrituração de operações contabilísticas. Elaboração e apresentação de documentos previsionais e de prestação de contas. Processamento de vencimentos e gestão de pessoal. Registo e atualização do património. Atendimento ao público e telefónico, elaboração de documentação de certificação administrativa, serviços diversos, emissão de licenças, registo de correspondência. Atendimento ao público e telefónico, elaboração de documentação de certificação administrativa, serviços diversos, emissão de licenças, registo de correspondência. | TRANSVERSAIS NUCLEARES <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a mudança e inovação (n.º 3) • Orientação para os resultados (n.º 4) TRANSVERSAIS FUNCIONAIS <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público (n.º 1) • Iniciativa (n.º 8) • Organização, planeamento e gestão de projetos (n.º 10) Total | Licenciatura ou grau superior/Grau de complexidade 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Cemitério | Atendimento ao público e telefónico, elaboração e emissão de alvará, concessões e serviços diversos, registo e emissão de licenças, cobranças e gestão e atualização do património do cemitério. | TRANSVERSAIS NUCLEARES <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para a mudança e inovação (n.º 3) • Orientação para os resultados (n.º 4) TRANSVERSAIS FUNCIONAIS <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público (n.º 1) • Iniciativa (n.º 8) • Organização, planeamento e gestão de projetos (n.º 10) Total | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado/Grau de complexidade 2 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | |
| Cemitério | Assegurar e zelar pela manutenção e limpeza do cemitério e pelas ferramentas. Tratamento de inumações, exumações, e transladações. | TRANSVERSAIS NUCLEARES <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público (n.º 1) • Orientação para os resultados (n.º 4) TRANSVERSAIS FUNCIONAIS <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para colaboração (n.º 2) • Iniciativa (n.º 8) • Orientação para a segurança (n.º 13) Total | Escolaridade obrigatória/Grau de complexidade 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| Serviços Gerais | Manutenção e limpeza das instalações e executar tarefas simples, não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. | TRANSVERSAIS NUCLEARES <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público (n.º 1) • Orientação para os resultados (n.º 4) TRANSVERSAIS FUNCIONAIS <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para colaboração (n.º 2) • Iniciativa (n.º 8) • Orientação para a segurança (n.º 13) TRANSVERSAIS NUCLEARES <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público (n.º 1) • Orientação para os resultados (n.º 4) TRANSVERSAIS FUNCIONAIS <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para colaboração (n.º 2) • Iniciativa (n.º 8) • Orientação para a segurança (n.º 13) Total | Escolaridade obrigatória/Grau de complexidade 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Serviços Gerais | Manutenção e limpeza dos espaços verdes e arruamentos e executar tarefas simples, não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. | TRANSVERSAIS NUCLEARES <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público (n.º 1) • Orientação para os resultados (n.º 4) TRANSVERSAIS FUNCIONAIS <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para colaboração (n.º 2) • Iniciativa (n.º 8) • Orientação para a segurança (n.º 13) Total | Escolaridade obrigatória/Grau de complexidade 1 | 0 | 0 | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | A) |
| | | | | 2 | 2 | 9 | 9 | 4 | 0 | 0 | |
| Total Geral | | | | 0 | 0 | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | |
| Total Geral | | | | 2 | 2 | 9 | 9 | 4 | 0 | 0 | |



FREGUESIA DE ESGUEIRA

MAPA DE PESSOAL 2026

| Carreira/categoria | Nº postos de trabalho por carreira/categoria | | Obs |
|------------------------|--|----------|-----|
| | Ocupados | Vagos | |
| Técnico superior | 2 | 0 | |
| Assistente técnico | 2 | 0 | |
| Assistente operacional | 9 | 0 | |
| Total | 13 | 0 | |

Orgão Executivo 10, 12, 2025

M. A. A. Cuelins

Isabel Barbosa

Alípio Gomes

Luís

Stacy Lopes Raia

Orgão Deliberativo 30, 12, 2025

Paulo Vítor Silva

Estefana Veiga

André Rodrigues



ANEXO A AO MAPA DE PESSOAL 2026

| Unidade Orgânica/ Área Funcional | Carreira/ Categoria | Justificação da necessidade de recrutamento | Área de formação académica ou profissional/ Grau de complexidade | Descrição das funções e atribuições específicas do posto de trabalho | Competências associadas ao posto de trabalho | Tipo de Necessidade |
|-------------------------------------|---------------------------|---|--|---|---|---|
| Serviços Gerais | Assistente operacional | Ausência de recursos para assegurar o serviço inerente aos serviços gerais da Junta de Freguesia. | Escolaridade obrigatória/Grau de complexidade 1 | Manutenção e limpeza dos espaços verdes e arruamentos e executar tarefas simples, não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. | TRANSVERSAIS NUCLEARES <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para o serviço público (n.º 1) • Orientação para os resultados (n.º 4) TRANSVERSAIS FUNCIONAIS <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para colaboração (n.º 2) • Iniciativa (n.º 8) • Orientação para a segurança (n.º 13) | Temporária (Emprego Apoiado em Mercado Aberto DL 290/2009, de 12 out. e DL 13/2015, de 26 de Jan.) |

Orgão Executivo 10/13/2025

M. A. Vieira

Lebel Barbosa

Aflipia Santos

Am. F. Silva

Tiago Lopes Louca

Orgão Deliberativo

Paulo Manuel Távora Duarte

Beáta Veiga

André Rodrigues