



FREGUESIA DE ESGUEIRA

507017889

Rua Bento Moura, n.º 34

3800-114 Esgueira

Freguesia de Esgueira
Mapa de Pessoal
2025



NOTA INTRODUTÓRIA

A “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas” Lei nº 35/2014 de 20 de junho, estabelece as regras de elaboração do mapa de pessoal, sendo um instrumento fundamental na política de gestão de recursos humanos.

Este deverá constituir anexo ao orçamento da freguesia para cada um dos anos económicos, exigindo o planeamento rigoroso das atividades de natureza permanente ou temporária a levar a cabo durante os diferentes períodos, bem como, os recursos financeiros e humanos para o efeito. O mapa foi preparado tendo em consideração todas as unidades orgânicas ou áreas de atividade, contendo os postos de trabalho necessários à concretização das atividades da Freguesia de Esgueira no ano 2025.

A elaboração do orçamento de pessoal, para além da dotação necessária para pagamento das remunerações do pessoal em exercício de funções, considerou as verbas destinadas ao recrutamento de pessoal necessário à ocupação de postos de trabalho disponíveis, previstos no correspondente mapa de pessoal. Salienta-se que não poderão ser satisfeitas as necessidades que não constem no mapa de pessoal e, conseqüentemente, não estejam previstas no orçamento.

Assim, de acordo com o artigo 29º da Lei nº 35/2014 de 20 de junho, elaborou-se o seguinte mapa de pessoal para o ano de 2025.



Mapa de Pessoal

Unidade Orgânica	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Cargos/Carreiras/Categorias					Nº de postos de trabalho			Obs
			Técnico Superior	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado operacional	Assistente operacional	Ocupados	Vagos	Tempo indeterminado (CTFPTI)	
Serviços de Ação Social	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Gerir e acompanhar as áreas de ação social da Junta de Freguesia.	Licenciatura	1	0	0	0	0	1	0	0	0
			Total	1	0	0	0	0	1	0	0
Serviços Administrativos e Tesouraria	Aplicação de conhecimentos técnicos na recolha, tratamento e escrituração de operações contabilísticas. Elaboração e apresentação de documentos previsionais e de prestação de contas. Processamento de vencimentos e gestão de pessoal. Registo e atualização do património. Atendimento ao público e telefónico, elaboração de documentação de certificação administrativa, ofícios diversos, emissão de licenças, registo de correspondência. Atendimento ao público e telefónico, elaboração de documentação de certificação administrativa, ofícios diversos, emissão de licenças, registo de correspondência.	Licenciatura	1	0	0	0	0	1	0	0	0
			Total	1	0	0	0	0	1	0	0
Cemitério	Atendimento ao público e telefónico, elaboração e emissão de alvará, concessões e ofícios diversos, registo e emissão de licenças, cobranças e gestão e atualização do património do cemitério.	12.º Ano	0	0	3	0	0	2	1	0	0
			Total	0	0	3	0	0	2	1	0
Serviços Gerais e Obras	Assegurar e zelar pela manutenção e limpeza do cemitério e pelas ferramentas. Tratamento de inumações, exumações, e transladações.	Escolaridade obrigatória	1	0	0	0	0	2	0	0	0
			Total	1	0	0	0	0	2	0	0
Serviços Gerais e Obras	Manutenção e limpeza das instalações e executar tarefas simples, não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade obrigatória	0	0	0	0	0	2	0	0	0
			Total	0	0	0	0	0	2	0	0
Serviços Gerais e Obras	Manutenção e limpeza dos espaços verdes e arranjos e executar tarefas simples, não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade obrigatória	0	0	0	0	0	2	0	0	0
			Total	0	0	0	0	0	2	0	0
Total geral			2	0	3	0	0	9	4	0	0

Mapa resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/carreira/categoria	Obs		Obs
	Ocupados	Vagos	
Técnico superior	2	0	
Coordenador técnico	0	0	
Assistente técnico	3	0	
Encarregado operacional	0	0	
Assistente operacional	8	0	A)
Total	13	0	



Anexo A ao Mapa de Pessoal

Unidade Orgânica	Cargos/ Carreiras/ Categorias	Justificação da necessidade de recrutamento	Área de formação académica e/ou profissional	Descrição do posto de trabalho	Tipo de Necessidade	N.º de postos de trabalho
Serviços Gerais e Obras	Assistente Operacional	Ausência de recursos para assegurar os serviços nas áreas dos serviços administrativos da Junta de Freguesia.	Escolaridade obrigatória	Manutenção e limpeza dos espaços verdes e arruamentos e executar tarefas simples, não especificadas, de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Temporária (Emprego Apoiado em Mercado Aberto DL 290/2009, de 12 out. e DL 13/2015, de 26 de jan.)	3

ÓRGÃO EXECUTIVO

Em 15 de Dezembro de 2024

[Handwritten signatures]

ÓRGÃO DELIBERATIVO

Em 16 de Dezembro de 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]